

دستور العمل اجرایی ادامه تحصیل و اعمال مدارک تحصیلی اعضای غیر هیئت علمی



مقدمه

به استناد بند ۳۰ ماده ۲ پیوست ۱ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی مصوب ۱۳۹۷/۴/۲۳ و در اجرای مفاد فصل هفتم آیین نامه مذکور، به منظور فراهم آوردن زمینه رشد بهره‌وری، ارتقای توانمندی و بهسازی اعضای غیر هیئت علمی (رسمی، پیمانی و قراردادی)، شرایط ادامه تحصیل و پذیرش و اعمال مدارک تحصیلی حین خدمت اعضای غیر هیئت علمی به شرح ذیل تعیین و پس از تصویب در هیئت اجرایی منابع انسانی قابل اجرا خواهد بود.

مستندات

- قانون ممنوعیت ادامه تحصیل کارگزاران کشور در ساعات اداری مصوب مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۷۲/۱۰/۲۴
- آیین نامه اجرایی قانون ممنوعیت ادامه تحصیل کارگزاران کشور در ساعات اداری مصوب هیئت وزیران مورخ ۱۳۷۳/۴/۱۲
- بخشنامه شماره ۱۷۰۰۶۱ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
- آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی مصوب هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۲۳
- اصلاحیه تبصره ۲ ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی مصوب هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹

ماده ۱: کلیات

- ۱-۱ اعزام اعضای غیر هیئت علمی برای طی دوره‌های آموزشی که منجر به مدارک دانشگاهی شود، در داخل و خارج از کشور با هزینه مؤسسه و استفاده از مأموریت آموزشی ممنوع است.
- ۲-۱ با توجه به قانون ممنوعیت ادامه تحصیل کارگزاران کشوری در ساعات اداری (مصوبه ۱۳۷۲/۱۰/۲۴ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه اجرایی مصوب ۱۳۷۳/۴/۱۲ هیئت وزیران) ادامه تحصیل اعضای غیر هیئت علمی در خارج از ساعات اداری و یا با استفاده از مرخصی امکان‌پذیر است.
- ۳-۱ ادامه تحصیل و اعمال مدارک ایثارگران تابع مقررات و قوانین خاص خود است.

ماده ۲: شرایط ادامه تحصیل

- ۱-۲ اعضای غیر هیئت علمی قبل از شروع به تحصیل، موافقت کتبی مسئول واحد سازمانی محل خدمت و هیئت اجرایی دانشگاه را با ادامه تحصیل خود اخذ کرده باشند.

رضا کریمی محمدی
مدیر کل دفتر طرح و برنامه

عبدالمجید خوشنویز
دبیر هیئت اجرایی
محمدرضا خلیلی
نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنای

شهرام حسینی
رئیس هیئت اجرایی

مرتضی اسکندری
کارشناس هیئت اجرایی

طلیحه مقبول
کارشناس هیئت اجرایی

علی داودزاده
کارشناس هیئت اجرایی

تایید کننده نهایی: حسن کریمی مزرعه شاهی



مجلس شورای اسلامی
جمهوری اسلامی ایران

دستور العمل اجرایی ادامه تحصیل و اعمال

مدرک تحصیلی اعضای غیر هیئت علمی

صفحه ۳ از ۳

۲-۲ رشته و مقطع تحصیلی بالاتر در حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز پست سازمانی با عنوان شغل مورد تصدی قبل از شروع تحصیل عضو اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی پیش بینی شده و مورد نیاز دانشگاه باشد. تغییر پست سازمانی یا عنوان شغل مورد تصدی عضو به منظور احراز این شرایط ممنوع می باشد.

۳-۲ دانشگاه و مؤسسه آموزشی مورد نظر برای ادامه تحصیل، می بایست مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

۴-۲ ادامه تحصیل اعضای غیر هیئت علمی نباید خللی در انجام وظایف سازمانی ایجاد کند. این امر باید قبل از شروع به تحصیل، در متن درخواست مجوز ادامه تحصیل از طرف متقاضی تعهد و تصریح شود.

۵-۲ چنانچه پس از شروع به تحصیل، قصور و کوتاهی در انجام وظایف سازمانی توسط مدیر واحد سازمانی مربوطه بصورت مستند گزارش شود، مجوز صادره لغو و در صورت اتمام دوره تحصیلی، مدرک تحصیلی اعمال نخواهد شد.

۶-۲ فرایند صدور مجوز ادامه تحصیل با درخواست متقاضی پس از موافقت مدیر مربوطه و تأیید بالاترین مقام مجاز واحد سازمانی به مدیریت امور اداری شروع می شود تا ضمن بررسی و اخذ نظر دفتر طرح و برنامه دانشگاه در ارتباط با شرایط احراز شغل، موضوع در دستور کار هیئت اجرایی منابع انسانی قرار گیرد.

۷-۲ موافقت دانشگاه با تقاضای ادامه تحصیل به منزله پذیرش و اعمال مدرک تحصیلی نبوده و لازم است متقاضی پس از دریافت مدرک تحصیلی، بهره مندی از آثار استخدامی مدرک بالاتر را در چارچوب ماده ۳ این دستورالعمل پی گیری نماید.

ماده ۳: پذیرش و اعمال مدارک تحصیلی

۱-۳ مدرک تحصیلی مقطع بالاتر (کارشناسی و کارشناسی ارشد) عضو که در حین خدمت و بدون استفاده از ماموریت آموزشی و هزینه دانشگاه اخذ شده است، صرفاً با رعایت «حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست های سازمانی توسط اعضای قراردادی و یا انتصاب اعضای پیمانی و رسمی به پست های سازمانی دانشگاه مصوب هیئت امناء» با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت و موافقت هیئت اجرایی، از تاریخی که هیئت اجرایی دانشگاه تعیین می کند به منظور استفاده از مزایای آن قابل احتساب است.

۲-۳ بهره مندی از مزایای استخدامی مدارک تحصیلی اخذ شده در حین خدمت اعضای غیر هیئت علمی، منوط به پذیرش و تأیید هیئت اجرایی منابع انسانی است.

۳-۳ درخواست اعمال مدرک تحصیلی عضو به همراه تصویر گواهینامه موقت یا دانشنامه توسط مسئول واحد سازمانی و تأیید بالاترین مقام مجاز بصورت مکتوب می بایست به معاونت اداری و مالی دانشگاه جهت اخذ تأییدیه تحصیلی ارسال شود؛ پس از وصول تأییدیه

رضا کریمی محمدی
مدیر کل دفتر طرح و برنامه

عبدالمجید خوشنود
دبیر هیئت اجرایی

شهرام طبعی
رئیس هیئت اجرایی

مرتضی اسکندری
کارشناس هیئت اجرایی

محمد رضا خلیلی
نماینده کمیسیون دائمی هیئت امناء
طلیبه مقیمی
کارشناس هیئت اجرایی

علی داودزاد
کارشناس هیئت اجرایی

تأیید کننده نهایی: حسن کریمی مزرعه شاهی



دستورالعمل اجرایی ادامه تحصیل و اعمال مدرک تحصیلی اعضای غیر هیئت علمی

صفحه ۳ از ۳

جهت بررسی به دفتر طرح و برنامه دانشگاه ارسال می‌شود تا نسبت به کنترل و انطباق با ماده ۲ این دستورالعمل، اقدام و نتیجه بصورت مکتوب به معاونت اداری و مالی دانشگاه اعلام شود تا در دستور کار هیئت اجرایی منابع انسانی قرار گیرد.

تبصره: درخواست‌هایی در هیئت اجرایی منابع انسانی مطرح و رسیدگی خواهد شد که بطور کامل ماده ۲ را رعایت کرده باشند.

۳-۴ در زمان اعمال مدرک تحصیلی بالاتر برای بار اول، عضو حداقل ۶ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی در دانشگاه در همان پست سازمانی و برای بار دوم با رعایت شرایط ماده ۳ این دستورالعمل حداقل ۱۲ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی در دانشگاه برای همان شغل / پست سازمانی باشد. در هر صورت سقف سابقه خدمت قابل قبول وی برای بازنشستگی در دانشگاه و سایر دانشگاهها و موسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه‌های اجرایی دولتی در زمان اعمال مدرک تحصیلی، حداکثر ۲۴ سال باشد.

۳-۵ در آن دسته از مشاغلی غیر تخصصی که با توجه به ماهیت شغل، مأموریت و وظایف سازمانی واحد مربوطه، فاقد تنوع رشته تحصیلی در شرایط احراز شغل می‌باشند، درخواست‌های اعمال مدرک تحصیلی در رشته‌های همگن در صورت احراز شرایط زیر در جلسات هیئت اجرایی منابع انسانی قابل بررسی است:

الف- موافقت و ارائه گزارش توجیهی از طرف بالاترین مقام مسئول حوزه سازمانی مربوطه مبنی بر تأثیرگذار بودن تحصیل در ارتقای عملکرد

ب- کسب حداقل امتیاز ۹۰ از میانگین امتیاز ارزیابی عملکرد ۳ سال قبل (این امتیاز باید از میانگین ارزیابی عملکرد واحد سازمانی مربوطه بالاتر باشد)

ج- داشتن حداقل ۶ سال سابقه خدمت مؤثر در پست سازمانی مورد تصدی

د- تعهد تداوم خدمت در پست سازمانی مورد تصدی حداقل برای ۵ سال آتی

۳-۶ معدل مدرک تحصیلی بالاتر اخذ شده از دانشگاه‌های مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی با تایید هیئت اجرایی منابع انسانی در مقطع کاردانی و کارشناسی حداقل ۱۴، در مقطع کارشناسی ارشد حداقل ۱۵ می‌باشد.

۳-۷ پذیرش و موافقت با اعمال مدرک تحصیلی در جلسات هیئت اجرایی منابع انسانی، هیچگونه تعهدی برای دانشگاه در ارتباط با تغییر وضعیت استخدامی یا تغییر پست سازمانی اعضای غیر هیئت علمی ایجاد نمی‌کند.

این دستورالعمل در ۳ ماده، ۱۷ بند و ۱ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۵ هیئت اجرایی منابع انسانی به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا بوده و جایگزین کلیه دستورالعمل‌های مرتبط قبلی می‌باشد.

رضا کریمی محمدی
مدیر کل دفتر طرح و برنامه

عبدالمجید کوشکود
دبیر هیئت اجرایی

شهرام صدیقی
رئیس هیئت اجرایی

میرزا علی اسکندری
کارشناس هیئت اجرایی

محمد رضا خلیلی
نماینده کمیسیون دائمی هیات امناء

طلیحه مومنی
کارشناس هیئت اجرایی

علی داودزاد
کارشناس هیئت اجرایی

تایید کننده نهایی: حسن کریمی برزعه شاهی