

تاریخ:

شماره:

پیوست:

بسمه تعالی

"اصلاحیه"

شیوه نامه ادامه تحصیل کارکنان غیر هیات علمی

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

۱- مقدمه:

یکی از اصول مهم در مدیریت منابع انسانی، توانمندسازی و رشد توانایی های کارکنان از طریق آموزش است. از این روی برنامه ریزی برای پیشرفت و ترقی دانشگاه پیوندی ناگسستنی با ارتقای سطح یادگیری و آموزش اعضای آن دارد لیکن زمانی نتایج این پیوند و ارتباط دوسویه محقق خواهد شد که ضوابط و مقررات مربوطه تدوین و رعایت گردند. به همین منظور شیوه نامه ادامه تحصیل کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه به استناد ماده ۵۱ فصل هفتم آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیات محترم امنای دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی به شرح آتی در جلسه مورخ ۹۵/۱۱/۰۳ کارشناسان تهیه و تدوین شد و پس از بحث و بررسی های کارشناسی به تصویب هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه رسید تا پس از تایید رئیس محترم دانشگاه اجرا شود.

۲- مستندات:

۲-۱- قانون ممنوعیت ادامه تحصیل کارگزاران کشور در ساعات اداری مصوب مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۷۲/۱۰/۲۴

۲-۲- آیین نامه اجرایی قانون ممنوعیت ادامه تحصیل کارگزاران کشور در ساعات اداری مصوب هیات وزیران مورخ ۱۳۷۳/۴/۱۲

۲-۳- اصلاحیه آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی مصوب هیات امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۸

۲-۴- مصوبه هیات اجرایی منابع انسانی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۶

۲-۵- بخشنامه دفتر طرح و برنامه دانشگاه مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۹

۲-۶- بخشنامه شماره ۱۷۰۰۶۱ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۳- برای ادامه تحصیل کارکنان در مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری رعایت موارد ذیل برای کلیه اعضای مشمول آیین نامه استخدامی دانشگاه الزامی است:

۳-۱- هماهنگی با مسئول مستقیم (معاونین یا مدیران مستقل دانشگاه و روسای دانشکده ها) و اخذ موافقت اولیه برای شروع به تحصیل بگونه ای که در انجام وظایف سازمانی متقاضی خللی وارد نشود.

تبصره : هرگاه عضو پس از موافقت و شروع به تحصیل در انجام وظایف قانونی و محوله سازمانی قصور و کوتاهی نماید پس از اعلام کتبی مدیر مربوطه با ذکر دلایل و مستندات، در صورت ادامه تحصیل ، مدرک وی اعمال نمی گردد.

۳-۲- اعلام نیاز دانشگاه به رشته تحصیلی با بررسی و پیشنهاد دفتر طرح و برنامه و تأیید هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه.

۳-۳- تطبیق رشته تحصیلی با شرایط احراز شغل با پیشنهاد دفتر طرح و برنامه و تأیید هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه.

۳-۴- اعلام نظر در خصوص محل تحصیل معتبر مورد قبول دانشگاه با بررسی و پیشنهاد دفتر طرح و برنامه و تأیید هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه.

تبصره ۱۵ : فرایند ادامه تحصیل با درخواست عضو و تکمیل فرم تعهد نامه به مسئول مستقیم خود شروع می شود و در صورت موافقت مسئول ، موضوع در قالب نامه ای رسمی به دفتر طرح و برنامه ارسال می شود سپس دفتر طرح و برنامه نتیجه بررسی خود را به استناد مفاد بند ۳ طی نامه ای به معاونت اداری و مالی اعلام می نماید و معاونت اداری و مالی موضوع را جهت طرح در هیات اجرایی منابع انسانی به دبیر هیات ارجاع خواهد کرد تا پس از بررسی نهایی و تصویب توسط هیات اجرایی منابع انسانی و ثبت در صورتجلسه هیات و تایید رئیس محترم دانشگاه امکان ادامه تحصیل عضو فراهم شود.

تبصره ۲ : درخواستهایی در هیات اجرایی منابع انسانی مطرح و رسیدگی خواهد شد که بطور کامل بند ۳ را رعایت کرده باشند.

۴- مجموع سنوات خدمت قابل قبول عضو متقاضی شروع به تحصیل با رعایت مفاد بند ۳ این شیوه نامه و تأیید هیات اجرایی منابع انسانی حداقل ۱۰ و حداکثر ۲۵ سال باید باشد.

۵- تاریخ اعمال مدرک تحصیلی عضو از زمان اخذ تاییدیه مدرک تحصیلی می باشد.

تبصره : شرط اعمال مدرک تحصیلی اخذ معدل حداقل ۱۴ در مقطع کاردانی - حداقل ۱۵ در مقطع کارشناسی - حداقل ۱۵/۵ در مقطع کارشناسی ارشد و ۱۶/۵ در مقطع دکتری خواهد بود .

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۶- ایثارگران دانشگاه تابع قوانین و مقررات خاص خود می باشند.

۷- لیست رشته ها و دانشگاهها و مراکز آموزش عالی که مورد نیاز دانشگاه بوده و هیات اجرایی منابع انسانی تایید نموده است جهت ادامه تحصیل کارکنان به شرح پیوست ضمیمه می باشد.

۸- از تاریخ تصویب این اصلاحیه هر عضو در طول سنوات خدمت حداکثر در یک مقطع تحصیلی با رعایت سایر ضوابط دانشگاه امکان ادامه تحصیل داشته و دانشگاه طبق ضوابط اعمال مدرک خواهد کرد.

۹- واحدهای تابعه دانشگاه اعم از معاونت ها، مدیریت های تحت امر مستقیم رئیس دانشگاه و رؤسای محترم دانشکده ها همه ساله نیازهای آموزشی منجر به اخذ مدرک تحصیلی را احصاء و جهت بررسی به دفتر طرح و برنامه ارایه خواهند کرد تا پس از بررسی و اعلام نظر هیات اجرایی الویت این دوره ها به آگاهی اعضای واجد شرایط به تحصیل برسد.

۱۰- طبق بند ۷ صورتجلسه شماره ۳۸۹۱۶ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۱۵ هیات اجرایی منابع انسانی سالانه به ۱۰٪ از کل کارکنان مجوز ادامه تحصیل داده می شود.

این اصلاحیه با رعایت کامل و دقیق مستندات مربوطه در ۱۰ بند و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۰۱ هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه به تصویب رسید.

از تاریخ اجرا، این اصلاحیه جایگزین شیوه نامه ادامه تحصیل مورخ ۱۳۹۴/۰۲/۲۳ هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه می گردد.